



**Ayuntamiento
de Málaga**

Área de Comercio y Vía
Pública

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE
ESPECTÁCULO PÚBLICO O ACTIVIDAD
RECREATIVA OCASIONAL O EXTRAORDINARIO**

FFP 03/01

REGISTRO DE ENTRADA

1 Solicitante					
Nombre o Razón Social		Apellido 1		Apellido 2	
Marque el tipo de documento al que hace referencia DNI Tarjeta de residencia Pasaporte CIF NIE			Nº de documento de identificación		
Teléfono		Teléfono móvil		Fax	

2 Representante (rellenar en caso de representación)					
Nombre o Razón Social		Apellido 1		Apellido 2	
Marque el tipo de documento al que hace referencia DNI Tarjeta de residencia Pasaporte CIF NIE			Nº de documento de identificación		
Teléfono		Teléfono móvil		Fax	

3 Domicilio a efectos de notificación											
Tipo de Vía	Nombre de la vía				Nº	Bis	Portal	Escal	Planta	Pta	Km
Código Postal	Municipio			Provincia				País			
Correo electrónico											

4 Datos del espectáculo o de la actividad						
Denominación						Aforo / Nº de participantes previstos
Lugar de celebración						Metros
Fecha de celebración (inicio)			Fecha de celebración (finalización)			Fecha inicio del montaje
Fecha finalización desmontaje			Hora de apertura			Hora de cierre

Autorizo al Excmo. Ayuntamiento de Málaga a que compruebe, por medios propios o solicitando a otras Administraciones Públicas, todos aquellos datos o informaciones necesarios que resulten exigibles al amparo de esta solicitud

La Solicitud, junto con la documentación que figura en el punto 5, deberán presentarla con una antelación mínima de 30 días respecto al de la celebración del evento, en el Registro de Entrada de documentos del Servicio de Aperturas, sito en Plaza General Torrijos, nº 2. Edf. Hospital Noble, Planta baja. 29016 Málaga, en horario de 09'00 h. a 13'00, de lunes a viernes, salvo festivos. En el caso de que se apreciaran deficiencias, se requerirá a la persona o entidad organizadora o promotora para que la subsane en el plazo 10 días hábiles. Trascurrido dicho plazo sin que se haya procedido a la subsanación por parte de la empresa o entidad organizadora, se le tendrá por desistida de su petición, previa resolución declarativa de dicha circunstancia.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los datos facilitados en este documento serán incorporados a un fichero inscrito en la Agencia de Protección de Datos, para el ejercicio de las funciones que corresponden a esta Administración Municipal, y podrán ser cedidos a terceros en los casos previstos en la Ley. Podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Excmo. Ayuntamiento de Málaga sito en Avenida de Cervantes 4, 29016 Málaga

Málaga, a ___ de _____ de _____ Málaga, a ___ de _____ de _____
El/La representante El/La Promotor/a



Ayuntamiento
de Málaga

Área de Comercio y Vía
Pública

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE
ESPECTÁCULO PÚBLICO O ACTIVIDAD
RECREATIVA OCASIONAL O EXTRAORDINARIO**

FFP 03/01

REGISTRO DE ENTRADA

5	Documentación
<p>Acreditación del promotor Acreditación del representante Autorización del Titular o Gestor del establecimiento o espacio público utilizado. Proyecto Técnico de Instalaciones Licencia urbanística para las instalaciones. Acreditación de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil. Declaración responsable de capacidad de obrar. Declaración responsable en materia de Prevención de Riesgos Laborales. Declaración jurada de las condiciones de limpieza del espacio público utilizado. Informe higiénico-alimentario. Proposición de medidas de señalización y de dispositivos de seguridad. Plan de emergencia y autoprotección.</p>	
6	Nota
<p>Acreditación del Promotor: DNI o CIF y escritura de nombramiento del Órgano de Administración de la Sociedad (original o copia compulsada por fedatario público o compulsada del mismo realizada por ésta Administración).</p> <p>Acreditación del Representante: DNI y autorización del promotor para su representación ante el Ayuntamiento de Málaga a efectos de ésta solicitud.</p> <p>Proyecto Técnico de Instalaciones: Visado y elaborado por técnico competente, que recoja cuanto menos los aspectos relacionados a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">- Denominación y clasificación de la actividad, conforme al Nomenclátor y Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía, aprobado en desarrollo de la Ley 13/1999 por Decreto 78/2002, de 26 de febrero.- Justificación del cumplimiento del Código Técnico de la Edificación en sus Secciones SI y SUA, aprobado por RD 314/2006, de 17 de marzo y las disposiciones aplicables del Reglamento General de Policía y Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, aprobado por RD 2816/1982, de 27 de agosto y modificado por el RD anterior.- Documentación técnica justificativa del cumplimiento de las instalaciones eléctricas, de acuerdo con las prescripciones del Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, aprobado por RD 842/2002, de 2 de agosto.- Planos en número y escalas apropiadas, comprensivos de los aspectos relacionados.- Plan de Autoprotección, conforme a lo establecido en el RD 393/2007, de 23 de marzo y en la Ordenanza Municipal de Contra Incendios.- Certificado de seguridad y solidez. <p>Licencia urbanística para las instalaciones: Procedimiento abreviado expedido por la Gerencia Municipal de Urbanismo, de acuerdo con el Decreto 60/2010, de 16 de marzo.</p> <p>Modelo A: Acreditación de la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil: Ejemplar de la Póliza y el recibo de pago de las primas correspondientes al periodo del seguro en curso o de copia debidamente autenticada de los mismos, de acuerdo con las condiciones exigidas en el Decreto 109/2005, de 26 de abril de la Junta de Andalucía. La póliza y el recibo podrán ser sustituidos por un Certificado emitido por la Cía. Aseguradora en el que conste de forma fehaciente el cumplimiento del citado Decreto. El Certificado deberá ser original y rubricado por el Asegurador y el Tomador.</p> <p>Modelo B: Declaración responsable de la capacidad de obrar: Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 195/2007, de 26 de junio, que cuenta con la capacidad de obrar y la habilitación profesional o empresarial necesaria para organizar la actividad recreativa o espectáculo.</p> <p>Modelo C: Declaración responsable en materia Prevención de Riesgos Laborales: Suscrita por el organizador, en la que se haga constar que de conformidad con el artículo 6.2 del Decreto 195/2007, de 26 de junio, dicho evento cumple la normativa de prevención de riesgos laborales en cuanto a las condiciones de los puestos y la formación y vigilancia de la salud del personal trabajador, en todos sus extremos.</p> <p>Modelo D: Declaración jurada sobre condiciones de limpieza del espacio público utilizado: De acuerdo con lo establecido en los artículos 17 y 18 de la Ordenanza Municipal para la Limpieza de Espacios Públicos y Gestión Integral de los Residuos Sólidos Urbanos.</p> <p>Informe higiene alimentario: En el supuesto que en la actividad o espectáculo se expendan productos alimentarios, deberán aportar Informe del Servicio Sanitario de este Ayuntamiento, acerca de si reúne las condiciones higiénico-sanitarias que exige la normativa vigente.</p>	

Málaga, a ____ de _____ de ____ Málaga, a ____ de ____ de ____
El/La representante El/La Promotor/a